

Megbízási szerződés települési főépítési feladatok ellátására

amely létrejött egyrészről

Dörgicse Község Önkormányzata
székhely: 8244 Dörgicse, Fő u. 16.
adószám: 15431583-2-19
képviseli: János Levente polgármester

mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó)

másrészről

Kéri Katalin
Székhely: 8200. Veszprém, Jázmin u. 34
okleveles építész,
önkormányzati főépítész szakmérnök
adószám: 60505697-1-39
nyilvántartási szám: 21132156
kisadózó

mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott)

között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint:

A szerződő felek megállapodnak, hogy **2021. március 01. napjától határozatlan időtartamra** Kéri Katalin okl. építész; önkormányzati főépítész szakmérnök, települési (városi) főépítési feladatok ellátását végzi Dörgicse Község Önkormányzatánál - a 6/2021. (II.15.) számú polgármesteri határozatban foglaltak alapján - az alábbiak szerint:

1. A megbízási szerződés tárgya

A Megbízó a jelen szerződés aláírásával megbízza a Megbízottat, hogy lássa el Dörgicse község közigazgatási területén a települési önkormányzati főépítési feladatokat.

A Megbízott kötelezettségei a 190/2009. (IX. 15.) Korm. Rendeletben és a vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint a következők:

a./ az állami főépítési hatáskörében eljáró megyei kormányhivatallal és az érintett önkormányzatok főépítészeivel együttműködve elősegíti a Dörgicse község területét érintő területrendezési és településszerkezeti tervek összhangjának kialakítását,

b./ folyamatosan figyelemmel kíséri a rendezési eszközök hatályosulását, tapasztalatairól évente tájékoztatást ad

c./ közreműködik a kulturális örökség védelméről szóló törvényben foglaltakkal, valamint a kulturális örökség védetté nyilvántartásának részletes szabályairól szóló miniszteri rendeletben foglaltakkal kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásában,

d./ szakmai véleményével, állásfoglalásaival segíti a térség, illetve a település egységes táji és építészeti arculatának alakítását,

e./ közreműködik a területrendezési tervek és a településrendezési eszközök nyilvántartására, a szabályozásokon alapuló adatszolgáltatásra és az ezzel kapcsolatosan felmerülő költség megállapítására vonatkozó helyi szabályok előkészítésében,

f./ részt vesz – szükség szerint adatok szolgáltatásával – az illetékességi területére vonatkozó területi és települési információs rendszerek kialakításában és működtetésében,

g./ közreműködik a települési önkormányzat Étv.-ben meghatározott építésügyi feladatainak az ellátásában

h./ ellátja a települési önkormányzat településszerkezeti tervének, helyi építési szabályzatának, települési arculati kézikönyvének és településképi rendeletének betartásával, felülvizsgálatával összefüggő kötelező feladatokat:

- döntésre előkészíti a rendezés alá vonandó területre vonatkozó javaslatot, a tervezési megbízás feltételeit és követelményeit,
- elkészíti az előzetes tájékoztatást az érdekelt államigazgatási szervek, az érintett állampolgárok, szervezetek, érdek-képviselői szervek, valamint a szomszédos és az érintett egyéb települések önkormányzati szervei részére a rendezés, a településképi-védelem helyéről, céljáról, várható eredményéről

i./ döntésre előkészíti a rendezés alá vonandó területre vonatkozó javaslatot, a tervezési megbízás feltételeit és követelményeit,

j./ elkészíti az előzetes tájékoztatást az érdekelt államigazgatási szervek, az érintett állampolgárok, szervezetek, érdekképviselői szervek, valamint a szomszédos és az érintett egyéb települések önkormányzati szervei részére a rendezés helyéről, céljáról, várható eredményéről,

k./ a településrendezési eszközök készítése során folyamatosan együttműködik a tervezőkkel és képviseli az önkormányzat érdekeit,

l./ szervezi és irányítja az Étv.-ben előírt véleményezési eljárásokat, ezek során biztosítja a településrendezési eszközök készítésének nyilvánosságát,

m./ a véleményezési eljárás befejezését követően a beérkezett észrevételek figyelembevételével döntésre előkészíti a településrendezési eszközöket,

n./ gondoskodik a megállapítás során hozott változtatások átvezetéséről, illetőleg szükség szerint az újbóli véleményeztetés lefolytatásáról,

o./ nyilvántartást vezet a település területére készült településrendezési eszközökről, valamint – amennyiben az információtechnológiai feltételek biztosítottak - gondoskodik a hatályos településrendezési eszközöknek az önkormányzat honlapján történő közzétételéről,

p./ szakmai konzultáción vesz részt és tájékoztatást ad a hatályos településképi rendeletben foglaltakról,

q./ előkészíti az önkormányzat településképvédelemmel kapcsolatos szabályozását, figyelemmel kíséri annak érvényesülését, gondoskodik az azokkal összefüggő nyilvántartás vezetéséről,

A települési főépítész részt vesz a településpolitikai, településfejlesztési, településüzemeltetési és az önkormányzat ingatlanvagyon-gazdálkodási programjának elkészítésében és egyeztetésében, továbbá az ágazati koncepciók települést érintő részeinek összehangolásában és véleményezésében. Szakmai véleményével segíti az önkormányzatnak az előzőekkel kapcsolatos döntéseinek előkészítését, állásfoglalásainak kialakítását.

2. Együttműködés

A megbízási szerződés tartalma alatt a Megbízó köteles a Megbízottat a főépítészeti tevékenység ellátásához szükséges információkkal, bizonylatokkal és egyéb dokumentumokkal ellátni. A Megbízott kérésének megfelelő időpontban a Megbízott számára a tevékenység ellátásához szükséges feltételeket biztosítani. A főépítészeti tevékenység ellátásához szükséges adminisztrációs és technikai háttérrel a Megbízó biztosítja.

A megbízási szerződés tartama alatt a Megbízott köteles a Megbízó rendelkezésére állni. A Megbízóval a kapcsolatot folyamatosan tartani.

A Megbízott ennek keretében köteles havi egy munkanapon 9.00 órától 16.00 óráig, és havi fél napot, 12.30 órától 16.00 óráig az Önkormányzati Hivatalban, illetőleg a feladatkör ellátásához szükséges helyszínen megbízotti feladatait teljesíteni.

A Megbízott e szerződés teljesítése során Megbízó rendelkezései és a vonatkozó jogszabályok szerint köteles eljárni. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasításokat ad, a Megbízott köteles erre figyelmeztetni.

A szerződésből adódó ügyekben, feladatokban, ahol a szerződés eltérően nem rendelkezik: a Megbízót: Jánó Levente polgármester képviseli.

3. Tájékoztatás

A Megbízott kijelenti, hogy a települési főépítészeti feladatok ellátásához előírt feltételekkel (pl: végzettség) rendelkezik.

A Megbízott havonta legalább egy alkalommal köteles tájékoztatni a Megbízót a főépítészeti feladatok ellátása során kifejtett tevékenységéről, a képviselő testület, a polgármester, illetőleg a jegyző feladatkörébe tartozó főépítészeti teendőket is érintő kérdésekről, illetve azok intézéséről.

A Megbízott köteles elkészíteni a képviselőtestület részére a főépítészeti feladatkörbe is tartozó napirendek előterjesztéseit. Ezen részvétel nem számít be a heti jelenlétké és külön elszámolás alapját nem képezi.

4. A felek felelősége

A Megbízott feladatai ellátására köteles a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit betartani, köteles továbbá a megbízás teljesítése során alkalmazandó jogszabályok változását folyamatosan figyelemmel kísérni, a Megbízót érintő változásokra annak figyelmét felhívni.

A Megbízott teljes felelőséggel tartozik nem megfelelő eljárásával, mulasztásával, illetőleg késedelmeskedésével a Megbízónak okozott kárért.

A Megbízó köteles a Megbízott rendelkezésére bocsátani a megbízás teljesítéséhez szükséges információkat, dokumentumokat olyan időben, hogy a Megbízott a jogszabályban előírt határidőket teljesíteni tudja.

5. Titoktartási kötelezettség

A Megbízott köteles titokban tartani a főépítési tevékenység gyakorlása során tudomására jutott tényeket, hivatali és szolgálati titkokat. Titoktartási kötelezettsége e szerződés megszűnését követően is fennmarad.

6. Megbízási díj, költségtérítés

A Megbízottat jelen szerződésből eredő feladatai ellátásáért – a kölcsönösen megállapodott - havi bruttó 100.000.- Ft megbízási díj illeti meg.

A megbízási díj csak abban az esetben fizethető ki, amennyiben a 2. pontban foglaltak teljesülnek és a polgármester a teljesítést leigazolta.

A Megbízási díj kifizetése havonta, a teljesítés igazolása után, számla ellenében, a számla kézhezvételétől számított 8 napon belül - a Megbízottnak a 11773487-01700411-00000000 számú számlájára – átutalással történik.

Késedelmes kifizetés esetén a Megbízó köteles a késedelembe esés napjától kezdődően, a Polgári Törvénykönyv szerinti késedelmi kamatot fizetni Megbízott számára.

7. Összeférhetlenség

Összeférhetlenség miatt a Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy Dörgicse közigazgatási területére hatósági engedélyhez kötött tervezői tevékenységet a MÉK Etikai szabályzat idevonatkozó előírása szerint végez.

8. Szerződés megszűnése

A felek a szerződést közös megegyezéssel bármikor jogosultak megszüntetni.

Mindkét fél jogosult írásban, 60 napos felmondási idővel, rendes felmondással megszüntetni a jelen szerződést.

A Megbízó azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, ha a Megbízott súlyos szerződésszegést követ el.

A szerződés megszűnése esetén a felek elszámolnak. Az elszámolás keretében a Megbízott a megbízás teljesítése során birtokába került dokumentumokat, iratokat stb. köteles a Megbízónak átadni.

9. A szerződésben nem érintett kérdések

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a települési főépítési tevékenység idevonatkozó rendelkezései és egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

A felek a szerződést elolvasták, és azt mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Dörgicse, 2021. március 01.

Dörgicse Község Önkormányzat képviselőjében:

Jánó Levente
polgármester
Megbízó

Kéri Katalin
Megbízott